

Mecanismes presa de decisions

Embat, com a organització, té establerts mecanismes de presa de decisions per tal d'oferir una estructura sòlida i un procés transparent de presa de decisions. Aquestes mecanismes tenen una perspectiva anarquista i feminista, per aquest fet es basen en l'horitzontalitat, i promouen la participació i integració de la diversitat.

Funcionament orgànic de presa de decisions:

Assemblea general	Òrgan bianual o anual on s'estableixen les línies de treball de l'organització durant un període de sis mesos-un any.
Espiral (assemblea ordinària)	Òrgan mensual on s'informa sobre la tasca de secretaries i àmbits, i es consensuen decisions sobre el treball quotidià de l'organització.
Assemblea urgent	Òrgan extraordinari convocat en cas que no hi hagi cap òrgan de presa de decisions habitual abans del fet que cal entomar. Format coordinadora ampliada, o bé assemblea extraordinària.
Coordinadora	Òrgan mensual on s'informa sobre les tasques de secretaries i àmbits que poden involucrar-ne més d'un i que, per tant, necessiten d'una comunicació ràpida i fluida. En cas de necessitat, pot esdevenir una assemblea urgent.

Eines per a la presa de decisions:

- Rols assemblearis:

Moderació	Presenta l'assemblea, tot encarregant-se d'establir o recordar l'ordre del dia, i repartir els rols per al desenvolupament d'aquesta. Durant l'assemblea introdueix cada punt, estableix la dinàmica de treball d'aquest, assegura que sempre hi hagi un espai de debat i un de conclusions, adverteix dels temps interns que cal respectar. Al final de l'assemblea assegura que no s'ha tancat cap punt en fals, recorda les tasques, proposa nova data de trobada. En cas de detectar conflicte s'activarà el "Protocol de gestió de conflictes".
Presa de paraula	Adverteix qui vol participar, per tal de donar pas en ordre. Té una perspectiva inclusiva i, per tant prioritza la participació d'aquella gent que ha parlat menys.
Presa d'acta	Registra en el model d'acta estàndar de l'organització les

	assistents, l'ordre del dia, la data i, les propostes i les conclusions de cada punt de l'ordre del dia. En cas necessari, també pot registrar el debat, si és que hi ha postures contradictòries que cal recordar a posteriori.
Registre d'intervencions	Registra en un un model de registre d'intervencions estàndar de l'organització el tipus d'intervencions de les assistents i la quantitat de vegades que intervenen. Cada sis mesos es fa un buidatge i anàlisi d'aquesta documentació.

Models presa de decisions:

- **Consens/Disens**

- Consens:

Procés que cerca el punt mig entre totes les opcions proposades. Implica la cessió per part de les parts amb l'objectiu de no quedar-se amb cap proposta original, sino de construir una nova proposta on tothom es senti, en part, representat.

- Disens:

Procés que accepta el fet de la diferència irreconciliable entre les parts integrant la diversitat com a tal, des del respecte i la comprensió d'aquesta divergència. I acceptant que cal construir plegades i des del disens puntual.

La gestió del disens ètic o estratègic ha de passar per fases de treball previ, debat grupal, temps de reflexió i, si s'escau, demanda d'ajuda/mediació externa.

Davant el dubte si un debat és ètic o estratègic, es procedirà a una votació per majoria simple per determinar la natura del debat.

Els debats ètics que sorgeixen en un àmbit o secretaria, s'han d'informar i traslladar a l'espiral d'Ebat. En cas de disens, es procedirà a treballar des de l'espiral. No sent així els debats estratègics o tècnics.

- Debats ètics:

1. Assumpció de dos posicions internes i públiques en cas que no impliqui contradiccions pràctiques.
2. Procés de votació per majoria qualificada. S'evitarà que les persones que no es sentin representades hagin de portar a terme pràctiques públiques en aquest àmbit.
3. En cas que aquesta procés no tingui resultats,

l'organització assumirà el no posicionament en aquesta qüestió, quedant minvada la pràctica en l'àmbit específic.

- Debats estratègia política:
 1. Procés de votació per majoria qualificada. Tothom assumeix de forma pràctica la decisió presa.
 2. En cas que aquest procés no tingui resultats, el conjunt de la militància dóna un temps de reflexió, podent enviar ponències públiques.
 3. Procés de majoria absoluta. Tothom assumeix de forma pràctica la decisió presa.
- Debats tècnics (elaboració de protocols, documents marc, localitzacions, organització d'events, elecció de serveis, etc)
 1. Procés de majoria absoluta. Tothom assumeix de forma pràctica la decisió presa.

- Votació

- Sistemes de votació

Cal establir el sistema de votació abans de procedir a la mateixa. Embat procedirà a votacions públiques en debats ètics i estratègics:

- a) Majoria absoluta: Opció amb un aprovat mínim de la meitat més un dels vots emesos, comptabilitzant abstencions.
- b) Majoria qualificada: Opció amb un percentatge de vots superior a un percentatge concret acordat. El percentatge serà el 65% de la militància activa comptabilitzada en el moment (no col·laboradores ni simpatitzants).
- c) Majoria simple: Opció amb major nombre de vots sense tenir en compte les abstencions.

Les persones que poden votar són les militants d'EMBAT. Dins els àmbits també poden votar les col·laboradores que hi participen. En cas que el debat d'àmbit sigui ètic, les col·laboradores seran convidades a l'espai formal militant on es faci el debat i votació.

Nivells de presa de decisions:

Assemblea general	Línies de treball o consignes bianuals o anuals que marquen la perspectiva del conjunt de l'organització.
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Espiral	Tasques quotidianes que impliquen tota l'organització, i tasques d'àmbits i secretaries que cal decidir entre el conjunt de l'organització.
Coordinadora	Tasques urgents que no poden esperar una espiral (la decisió s'ha de prendre entre la coordinadora i l'espiral). Avisat prèviament via e-mail i telegram, donant opció a assistència al conjunt de la militància.
Mitjans telemàtics	Mirarar Protocol de presa de Decisions d'Urgència
Territorials	Preses de decisions respecte d'aspectes relatius al seu àmbit d'actuació subjecte a les consignes de l'Assemblea General i a la Línia Política de la organització, tot valorant i acceptant les realitats dels diferents contextos.
Formacions	No és espai de presa de decisions. En cas que surti l'opció, es derivarà als òrgans pertinents.
Secretaries	Tasca orgànica interna objecte del seu objectiu final.
Àmbits	Àmbit de lluita assignat sota les consignes de l'Assemblea General.
Grups de treball	Tasca concreta assignada i temporal, no té capacitat decisòria més enllà del que ha estat acotat prèviament.

Implicació en l'organització i presa de decisions:

- **Militants**

Membre actiu en les estructures de treball orgàniques (secretaries i àmbits) i present en els òrgans de presa de decisions col·lectius (coordinadora, espiral, assemblea urgent).

- **Col·laboradores**

Membre actiu en alguna secretaria o àmbit, però no present de forma habitual en els òrgans de presa de decisions col·lectius més enllà de la seva secretaria o àmbit de treball.

- **Simpatitzants**

Membre inactiu que rep informació d'Ebat i pot col·laborar puntualment.

Eines per a regular la presa de decisions:

- **Diversitat de participació i representativitat**
 - Prioritzar les intervencions de les persones que ho fan de manera menys habitual des de moderació.
 - Vetllar per la diversitat de participació i representativitat des de la secretaria antipatriarcal a través de l'anàlisi del registre d'intervencions.

- **Rols de gènere**
 - Registrar en un model de l'organització el tipus d'intervencions que es fan.
 - Analitzar cada sis mesos el buidatge dels registres d'intervencions.
 - Presentar els resultats a les espirals.
 - Convocar el grup no mixte de dones d'Embat puntualment per a la posada en comú.

- **Assumpció de responsabilitats**
 - Registrar en les actes de forma destacada el nom de la persona que assumeix una tasca per poder retre comptes a l'assemblea quan s'escaigui.

- **Assumpció de rols assemblearis**
 - Graella de rotativitat per assegurar que tothom passa pels diferents rols assemblearis. Assumint la responsabilitat i l'aprenentatge que se'n deriva.